

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК
(МАУК «ЦБС»)**

ПРИКАЗ

09 октября 2024 года № 105-А

**Об утверждении Программы по развитию субъектов
малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия
в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного
учреждения культуры "Централизованная библиотечная система"
муниципального образования город Ноябрьск**

В целях реализации проектов по оказанию поддержки потенциальным поставщикам товаров, работ, услуг из числа субъектов малого и среднего предпринимательства,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Программу по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального образования город Ноябрьск (далее – Программа) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за реализацию Программы следующих сотрудников МАУК «ЦБС»:

- Наконечную Яну Николаевну, заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности;
- Влах Викторию Александровну, юрисконсульта.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Назарьева

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального образования город Ноябрьск

1.	Наименование заказчика, осуществляющего закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - заказчик)	муниципальное автономное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального образования город Ноябрьск
2.	Идентификационный номер налогоплательщика-заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) и номер телефона	ИНН 8905028060 Юридический адрес: 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-т Мира, д. 70 Почтовый адрес: 629802, ЯНАО, г. Ноябрьск, пр-т Мира, д. 70 адрес эл. почты: cbsn@noyabrsk.yanao.ru номер телефона: 8 (3496) 35-19-47 Контактные данные ответственных за реализацию Программы указаны в разделе 15 Программы.
3.	Цели реализации программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее - программа)	а) увеличение доли закупок у субъектов МСП (далее – СМСП); б) увеличение доли закупок инновационной, высокотехнологичной продукции у СМСП в общем ежегодном объеме заказчика; в) увеличение количества квалифицированных и конкурентоспособных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) среди СМСП.
4.	Виды товаров (работ, услуг) с указанием соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОК 034-2014 (КПЕС 2008), в отношении которых осуществляется реализация программы	58.19.11.200 Прочая издательская продукция печатная; 17.12.14.110 – Бумага для печати; 26.20.16.110 - Клавиатуры; 26.20.16.120 - Принтеры; 26.20.16.130 - Графопостроители; 26.20.16.140 - Терминалы ввода/вывода данных; 26.20.16.150 - Сканеры; 26.20.16.160 - Устройства ввода сенсорные; 26.20.16.170 - Манипуляторы; 26.20.16.180 - Устройства вывода данных, предназначенные для использования в видеоинформационных системах коллективного пользования со светодиодными или жидкокристаллическими экранами; 26.20.16.190 - Устройства ввода/вывода данных прочие.
5.	Формы оказания поддержки субъектам малого и среднего	а) методическая поддержка; б) информационная поддержка;

	<p>предпринимательства участникам программы -</p>	<p>в) правовая поддержка; г) организационная поддержка; д) консультирование и обучение; е) иные формы поддержки, предоставляемой в рамках реализации Программы.</p>
6.	<p>Объем оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы -</p>	<p>Объем поддержки указывается в индивидуальной карте развития СМСП (далее – Индивидуальная карта), составленной по форме согласно приложению № 2 к Программе, в соответствии с формами оказания поддержки СМСП, предусмотренными в пункте 5 настоящей Программы. Индивидуальные карты действуют в течение срока действия Программы с учетом особенностей деятельности участника Программы.</p>
7.	<p>Условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы -</p>	<p>СМСП становится участником Программы, если Заказчиком будет принято положительное решение по итогам проведенного им отбора СМСП для участия в Программе. Условия оказания поддержки участнику Программы определяются соглашением об оказании мер поддержки, которое заключается между Заказчиком и участником Программы (далее – Соглашение), составленное по форме согласно приложению № 6 к Программе, в порядке, предусмотренном пунктом 13 Программы, и в соответствии с Индивидуальной картой.</p>
8.	<p>Перечень мероприятий по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства участникам программы -</p>	<p>а) мероприятия в рамках информационного сопровождения, в том числе: - участие в формировании целевой аудитории, потенциально имеющей потребность в продукции участника Программы и получение от них обратной связи; - подготовка и проведение семинаров или конференций для распространения информации о номенклатуре продукции участника; - повышение информационной открытости участника Программы. б) мероприятия по содействию в решении правовых вопросов, в том числе: - разъяснения требований внутренних нормативных документов МАУК «ЦБС», регламентирующих закупочные, договорные и другие процессы, в части вовлеченности в них участника Программы; экспертиза проектов документов по Программе. в) мероприятия в рамках консультирования и обучения, в том числе: - подготовка и проведение обучающих семинаров по участию в Программе, соблюдению порядка заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупок, проводимых МАУК «ЦБС»;</p>

		<p>- совместные с участником Программы консультации.</p> <p>г) мероприятия по маркетингу, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвижение продукции участника Программы; - привлечение новых покупателей продукции, предлагаемой участником Программы. <p>д) иные мероприятия, необходимые для достижения установленных Программой целей. Перечень конкретных мероприятий и объем оказываемой поддержки, указанной в пункте 5 Программы, определяются Заказчиком и прописываются в Индивидуальной карте.</p>
9.	Порядок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальными картами развития субъектов малого и среднего предпринимательства	Порядок и сроки проведения мероприятий, перечень лиц, ответственных за их реализацию, определяются Заказчиком и указываются в Индивидуальной карте.
10	Основные и дополнительные (при наличии) требования к участникам программы в соответствии с частями 2 и 3 статьи 16 1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Участие в программе могут принимать СМСП, соответствующие требованиям к участникам программы, установленные частью 2 статьи 16 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также следующим дополнительным требованиям: - отсутствие статуса иностранного агента, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
11	Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе, а также предельное количество участников программы, определенное заказчиком в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 16 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Порядок проведения отбора СМСП для участия в Программе установлен в Приложении № 1 к настоящей Программе. Предельное количество участников Программы по одному виду продукции – не более 3 (трех) субъектов МСП.
12	Порядок взаимодействия заказчика, иных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программы	а) взаимодействие Заказчика, АО «Корпорация «МСП» и иных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 8 настоящей Программы и конкретизированных в Индивидуальной карте, осуществляется в порядке, определенном соглашением, а также в зависимости от специфики деятельности СМСП, являющегося участником Программы, и перечня мероприятий в индивидуальном порядке;

		<p>б) в случае наличия у участника Программы заинтересованности в оказании мер поддержки АО «Корпорация «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иными заинтересованными органами (организациями) при разработке проекта индивидуальной карты такой участник или Заказчик вправе направить информацию о наличии такой потребности в адрес АО «Корпорации «МСП» для дальнейшего предметного содействия в получении такой поддержки. При этом включение в Индивидуальную карту мер по оказанию поддержки АО «Корпорацией «МСП», организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, иных заинтересованных лиц, а также внесение изменений в Соглашение (при необходимости) осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком Индивидуальной карты и заключения Соглашения соответственно.</p> <p>в) взаимодействие между участниками программы и Заказчиком осуществляется путём информационного обмена посредством электронной почты и(или) направления писем на бумажном носителе, а также через систему ЭДО.</p> <p>г) взаимодействие между Заказчиком и АО Корпорацией «МСП» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, в том числе с учётом положений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 10 ноября 2022 г. № 2029 «О порядке проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» мониторинга реализации программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), порядке ведения реестра таких программ, а также порядке ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - участников программ по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком».</p>
13	<p>Порядок заключения соглашения об оказании мер поддержки между участником программы и заказчиком и реализации такого соглашения</p>	<p>а) на адрес электронной почты, указанной в заявке СМСП, составленной по форме согласно приложению № 3 к Программе, в отношении которого Заказчиком по итогам отбора об участии в Программе принято положительное решение, в срок не позднее 7 (семи) рабочих</p>

дней с даты принятия такого решения направляются проекты Соглашения и Индивидуальной карты.

б) индивидуальная карта разрабатывается с учетом потребностей участника Программы в предоставлении мер поддержки, предусмотренных пунктом 8 Программы, а также особенностей вида производимой таким участником продукции.

в) соглашение разрабатывается с учетом форм и объемов поддержки, оказываемой участнику Программы путем реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальной картой, и определяет:

- существенные условия соглашения;
- права и обязанности сторон соглашения;
- условия оказания поддержки;
- порядок взаимодействия сторон соглашения;
- порядок оплаты и авансирования;
- меры ответственности участников Программы;
- порядок прекращения действия соглашения;
- иные положения.

г) СМСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проектов Соглашения и Индивидуальной карты рассматривает указанные документы и при отсутствии возражений подписывает их в двух экземплярах и направляет Заказчику по адресу: 629802, ЯНАО, г.Ноябрьск, пр-т Мира, д. 70;

д) заказчик в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения от участника Программы, подписанных Соглашения и Индивидуальной карты подписывает их в двух экземплярах и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания указанных документов направляет их на почтовый адрес, указанный в заявке СМСП.

е) общий срок заключения Соглашения и утверждения Индивидуальной карты не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты подведения итогов отбора в соответствии с Порядком проведения отбора.

Реализация мероприятий, предусмотренных Индивидуальной картой, осуществляется в порядке и на условиях, определенных Соглашением и Программой.

ж) со дня заключения Соглашения СМСП приобретает статус участника Программы. Права и обязанности СМСП в связи с участием в Программе возникают со дня заключения Соглашения;

з) статус участника Программы действует в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальной картой. Действие статуса участника Программы прекращается в порядке и на условиях,

		<p>определенных Соглашением.</p> <p>и) участники Программы, сведения о которых были исключены из единого реестра СМСП в период реализации Программы, сохраняют право на оказание им поддержки до окончания срока действия Индивидуальной карты.</p>
14	Меры ответственности за нарушение условий реализации Программы	<p>Формы и размер ответственности участников Программы устанавливаются Соглашением в зависимости от форм и объема оказываемой поддержки, определенных Индивидуальной картой.</p> <p>В случае нарушения участниками Программы и/или Заказчиком условий реализации Программы, обязательств, предусмотренных Соглашением, такие участники Программы и/или Заказчик несут ответственность на условиях, предусмотренных Соглашением.</p> <p>В случае, если участник Программы не исполнил своих обязательств перед Заказчиком, предусмотренных Соглашением, Заказчик направляет в Корпорацию сведения о таком участнике Программы в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока исполнения обязательств.</p>
15	Информация о лицах, ответственных за реализацию программы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные)	<p>Наконечная Яна Николаевна, заместитель директора МАУК «ЦБС» по административно-хозяйственной деятельности адрес эл. почты: yppakonrechnaiy@noyabrsk.yanao.ru номер телефона: 8 (3496) 35-16-46</p> <p>Влах Виктория Александровна, юрисконсульт МАУК «ЦБС» адрес эл. почты: vavlah@noyabrsk.yanao.ru номер телефона: 8 (3496) 35-16-46</p>
16	Приложение (при наличии)	<p>а) Приложение 1. Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск;</p> <p>б) Приложение 2. Форма индивидуальной карты развития субъекта МСП ;</p> <p>в) Приложение 3. Форма заявки на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск;</p>

		<p>г) Приложение 4. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП), направивших заявку на участие в программе развития;</p> <p>д) Приложение 5. Реестр участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг;</p> <p>е) Приложение 6. Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
--	--	--

Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

1. Настоящий порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд МАУК «ЦБС» (далее - Программа) регулирует отношения, связанные с выбором субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для их участия в Программе (далее – Отбор).

2. В срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в Программе МАУК «ЦБС» (далее – Заказчик) направляет информацию о проведении Отбора субъектов МСП для участия в Программе (с указанием предельного количества участников Программы) официальным письмом в электронной форме в адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация).

3. Информация о проведении Отбора размещается:

3.1. Корпорацией на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и/или на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее – Цифровая платформа).

3.2. Заказчиком на его официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет в срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Программе и в случае проведения Отбора посредством функционала электронной площадки – также на сайте такой электронной площадки.

4. Информация о проведении Отбора должна содержать следующие сведения:

- время, период, место, способ подачи заявки на участие в Программе;
- перечень основных и дополнительных требований к участникам Отбора в соответствии с частью 10 Программы, а также с учетом особенностей вида производимой таким участником продукции;
- форма и состав заявки на участие в Программе;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Программе;
- контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество работника Заказчика, ответственного за проведение Отбора.

5. Для участия в Отборе субъекты МСП формируют и подают заявку (с документами, подтверждающими соответствие субъекта МСП основным и при необходимости дополнительным требованиям Заказчика) на участие в Отборе в срок и в порядке, указанных в опубликованной Корпорацией и Заказчиком информации о проведении Отбора.

6. После окончания срока подачи заявок на участие в Программе Заказчик в течение не более десяти календарных дней рассматривает поступившие заявки на участие в Программе на предмет их соответствия установленным основным и дополнительным требованиям.

7. В случае представления одним или несколькими участниками Отбора некомплектной заявки, Заказчик вправе направить такому участнику (участникам) запрос о представлении им (ими) в двухдневный срок недостающих документов.

8. Основаниями для отказа субъекту МСП в участии в Программе являются:

а) несоответствие заявки на участие в Программе основным и/или дополнительным требованиям, предусмотренным частью 10 Программы и/или предоставление им неполных и/или недостоверных сведений;

б) непредоставление в срок, указанный в части 7 Порядка, документов, запрошенных Заказчиком;

в) представление заявки на участие в Программе позже установленных Заказчиком даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Программе.

9. В отношении допущенных к участию в Отборе заявок Заказчик в рамках указанного в части 6 Порядка срока осуществляет их оценку и сопоставление по степени предпочтительности для Заказчика, после чего подводит итоги Отбора посредством оформления соответствующего протокола.

10. Решение об участии субъекта МСП в Программе или об отказе субъекту МСП в участии в Программе (в том числе основания для такого отказа) по итогам Отбора, в срок не более трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается Заказчиком на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сайте электронной площадки в случае проведения Отбора с использованием функционала такой электронной площадки), а также направляется в Корпорацию.

11. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при проведении Отбора, будут по возможности разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Дополнительное информирование субъектов МСП и других заинтересованных лиц о результатах Отбора осуществляется посредством публикации соответствующих сведений и документов на официальных сайтах Корпорации, Заказчика.

Приложение № 2
к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

**ФОРМА
индивидуальной карты развития субъекта МСП**

1. Общая информация о субъекте МСП									
1.1.	Наименование субъекта МСП								
1.2.	ИНН								
1.3.	ОГРН								
1.4.	КПП								
1.5.	Адрес (юридический/фактический)								
1.6.	ФИО руководителя								
1.7.	Телефон руководителя								
1.8.	E-mail								
1.9.	Основной вид деятельности (ОКВЭД2)								
1.10.	Сведения о производимой продукции (ОКПД2)								
3. Потребности в информационной, методической, правовой поддержке									
№ п/п	Вид информационной, консультационной, правовой поддержки	Размер поддержки (единиц, часов)	Форма предоставления поддержки (проведение совместных мероприятий в целях содействия развитию субъектов МСП, оказание консультаций и т.д.)	Краткая характеристика потребности	Срок реализации	Ответственные лица			
1	Финансовая и правовая поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Совместные совещания, консультации	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы				

2	Методическая поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Методическая поддержка осуществляется по вопросам формирования возможных вариантов по внедрению инновационных решений в деятельности субъекта МСП при наличии указанной возможности (совместные совещания, консультации)	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы	
3	Информационная поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Направление информации о закупках	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы	
4	Организационная поддержка	Конкретный объём определяется в зависимости от особенностей деятельности субъекта МСП	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления закупочных процедур в установленном законодательством Российской Федерации порядке	по запросу, при необходимости	В течении всего срока реализации программы	
5	Иные формы поддержки, определяемые в соответствии с положениями Программы, а также в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП					

**Форма заявки
на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров
(работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры
"Централизованная библиотечная система"
муниципального образования город Ноябрьск**

1. Настоящим _____
(указать наименование субъекта МСП)
- подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства _____ в целях их потенциального участия в закупках
товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, _____)
и сообщает следующую информацию:
- 1) юридический/почтовый адрес: _____ / _____ ;
2) телефон/факс (_____) _____ / (_____) _____ ;
3) адрес электронной почты _____ @ _____ ;
4) руководитель - _____ ;
5) контактные лица, ответственные за участие в программе партнерства:
_____ ;
(должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек)
- 6) банковские реквизиты _____ ;
7) ИНН/КПП _____ / _____ ;
8) ОГРН _____ ;
9) ОКПО _____ ;
10) основной вид деятельности: _____ ;
(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
2. Подавая настоящую заявку, _____
(указать наименование субъекта МСП)
- подтверждает, что:
- 1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;
2) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам программы;
3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и
прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим
и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой
информации;
4) не находится в процессе ликвидации;
5) не признан банкротом;
6) деятельность _____
(указать наименование субъекта МСП)
- не приостановлена;
- 7) у _____
(указать наименование субъекта МСП)
- отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также
просроченные задолженности перед _____.
3. _____
(указать наименование субъекта МСП)
- обязуется:

1) заключить с _____ соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку от имени субъекта МСП.

2. Иные документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дата

(должность)

М.П.

(подпись)

(имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего)

Приложение
к форме заявки на участие в программе
по развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях их
потенциального участия в закупках
товаров (работ, услуг) для нужд
муниципального автономного учреждения
культуры "Централизованная
библиотечная система" муниципального
образования город Ноябрьск

ФОРМА АНКЕТЫ СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения

« ____ » _____ 20__ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ		
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
ИНН/КПП		
ОГРН (ОГРНИП)		
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
Дата регистрации		
Адрес для направления корреспонденции		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Сайт		
Адрес электронной почты		
Контактное лицо:		
- ФИО		
- Должность		
- Тел./факс		
- Электронная почта		
II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:

Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:
Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/ _____ / _____ М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципалитетов автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

**РЕЕСТР
субъектов малого и среднего предпринимательства (субъектов МСП),
направивших заявку на участие в программе развития**

Реестр № 1							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1		3	4	5	6	7	8

Приложение № 5

к Программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования город Ноябрьск

**РЕЕСТР
участников программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг**

Реестр № 2							
№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг (далее соответственно – программа, участник программы)	Идентификационный номер налогоплательщика - участника программы	Наименование и реквизиты программы	Наименование заказчика	Идентификационный номер налогоплательщика - заказчика	Дата включения в реестр	Обоснование включения сведений об участнике программы в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 6
к Программе по развитию субъектов
малого и среднего предпринимательства
в целях их потенциального участия в
закупках товаров (работ, услуг) для нужд
муниципального автономного учреждения
культуры «Централизованная
библиотечная система» муниципального
образования город Ноябрьск

Соглашение об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства

(в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) (далее именуемый(ое) - участник программы), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее соответственно – стороны, договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ оказывает меры поддержки, изложенные в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённой Приказом _____ от _____ № _____ (далее - программа) и определяющей комплекс мер по оказанию правовой, методической, информационной и иной поддержки субъектам МСП в период с _____ по _____.

1.2. Меры поддержки по настоящему договору оказываются в порядке и пределах, указанных в программе. Порядок оказания мер поддержки предусмотрен программой и индивидуальной картой развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта) в зависимости от конкретных мероприятий.

1.3. В случае внесения изменений в программу _____ обязуется уведомить о внесенных изменениях участника программы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участники программы вправе в соответствии с положениями программы и индивидуальной карты развития субъекта МСП по вопросам, относящимся к основному виду деятельности участника, а также в рамках своего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для предприятий железнодорожного транспорта или опыта производства и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, включенных в реестр инновационных товаров, работ и услуг:

а) получать разъяснения Положения о закупке _____, утверждённого Советом Директоров _____ 20__ г., разработанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Положение о закупке, Федеральный закон № 223-ФЗ), а также информацию об изменениях указанного Положения;

б) получать информацию о потребности в закупке, о планируемых объёмах закупок;

в) принимать участие в мероприятиях программы, в обсуждениях хода реализации мероприятий программы, представлять свои рекомендации.

Права участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в

соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.2. Участник программы обязан:

а) исполнять принятые на себя обязательства, установленные программой и соглашением об оказании мер поддержки между участником программы и _____;

б) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты изменения своего статуса, реквизитов (в том числе адреса электронной почты), лица, ответственного за взаимодействие с _____ в рамках программы, сведений о руководителе, перечня реализуемых товаров (работ, услуг) уведомить _____ о наступивших изменениях;

в) самостоятельно отслеживать информацию о программе на официальном сайте _____ в сети Интернет;

г) представлять предложения по внедрению новых технических и технологических решений, информацию о производимой и/или поставляемой продукции (выполняемых работах, оказываемых услугах) в срок, указанный в соответствующем запросе _____, в целях оптимизации процессов взаимодействия сторон программы.

Обязанности участника программы могут быть конкретизированы и(или) дополнены в соглашении об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы, в зависимости от специфических особенностей деятельности конкретного субъекта МСП.

2.3. _____ имеет право:

а) при необходимости запрашивать дополнительные документы у субъекта МСП в целях сопоставления и оценки представленных субъектами МСП заявок и принятия решения об участии субъекта МСП в программе или об отказе в участии (с изложением причин принятого решения) в установленном программой порядке;

б) принимать решение о включении субъекта МСП в реестры, формы которых представлены в Приложениях № 2, № 3, № 4 и(или) об исключении субъекта МСП из реестра, форма которого представлена в Приложении № 3 в соответствии с положениями программы.

в) *принимать иные решения в соответствии с программой и индивидуальной картой.*

2.4. _____ принимает на себя обязательства:

а) направлять разъяснения субъектам МСП Положения о закупке, а также информацию об изменениях указанного Положения по запросу субъекта МСП;

б) направлять субъекту МСП информацию о потребности в закупке, о планируемых объёмах закупок по запросу субъекта МСП;

в) информировать субъектов МСП о планируемых мероприятиях, связанных с реализацией программы развития.

г) *иные обязательства в соответствии с положениями программы, индивидуальной картой и соглашением об оказании мер поддержки, заключённом между _____ и участником программы.*

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ (срок действия договора будет установлен в отношении конкретного участника в зависимости от специфики деятельности субъекта МСП).

¶

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, стороны разрешают путем переговоров и направления друг другу претензий.

4.2. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке, разногласия подлежат передаче на рассмотрение и окончательное разрешение в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут как по соглашению сторон, так и в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон такая сторона обязана уведомить другую сторону о своем желании расторгнуть настоящий договор не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. Датой расторжения настоящего договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении договора, направляемом в установленном программой порядке.

Реквизиты сторон

Участник программы по развитию
субъектов малого и среднего
предпринимательства